

Factura Pequeño Contribuyente

GERONIMA DEL ROSARIO, MONTERROSO RECINOS
Nit Emisor: 27270394
GERONIMA DEL ROSARIO MONTERROSO RECINOS
24 CALLE COLONIA VILLA HERMOSA 2, zona 7, San Miguel Petapa,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
20F6E89C-3D0C-4930-BFB4-E4AFCDE2425
Serie: 20F6E89C Número de DTE: 1024215344
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 10:27:07
Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 10:27:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022- 4-I-148 correspondiente al mes de mayo de 2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Carla M.R.



[Signature]
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	Mayo 2022
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"Apoyo técnico en el desarrollo de actividades secretariales y atención a arrendatarios en Departamento de Recaudación y de Control de Pagos".
TIPO DE SERVICIO:	TECNICOS
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2022-4-1-148
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-148, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Apoyo técnico en la actualización de la base de tarjetas activas de registro de arrendatarios, según datos diarios.

Actividad: Apoyé técnicamente en el ingreso de tarjetas nuevas a la base de control de arrendatarios.

Resultados: ingresar a la base, tarjetas nuevas de control de arrendatarios por prorrogas, cesiones de derechos, primera solicitud, modificaciones de fines y renta de los Departamentos de, Izabal, Santa Rosa y Peten; trasladando para firma de director. Para llevar mejor control de los pagos que realizan los arrendatarios.

2) Apoyo técnico en la atención de arrendatarios para consulta y/o pago de rentas.

Actividad: Apoyé técnicamente en la atención de arrendatarios vía telefónica y personalmente, quienes solicitaron información de su saldo por concepto de arrendamiento.

Resultados: preparación de órdenes de pago, a arrendatarios, que consultan el monto que deben cancelar durante el mes de mayo, proporcionando el dato de lo solicitado para que efectúen el pago que les corresponde.

3) Apoyo técnico en la elaboración de oficios para diferentes solicitudes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.

Actividad: Apoyé técnicamente en la preparación de oficios por diferentes solicitudes, dirigidas al Departamento.

Resultados:

- Elaboración de oficios, informes, memos y cartas, para las distintas unidades de la OCRET
- Solicitudes de pedidos de oficina.
- Respuesta a diferentes solicitudes, de los Departamentos que integran la OCRET.

4) Apoyo técnico en el registro de recibos por pago de arrendamientos, en el archivo.

Actividad: Apoyé técnicamente con el archivo de recibos, por correlativo y fecha que se elaboraron diariamente por concepto de pago de arrendamiento

Resultados: archivar recibos por pagos de arrendamiento, durante el mes de mayo 2022. habiendo un archivo de recibos diariamente, ayuda a la rápida localización de estos cuando son requeridos por otras autoridades.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoye técnicamente en entrega de copias de documentos por pagos de arrendamientos, y otros, solicitados por la Unidad de Información Pública. Apoyé técnicamente realizando llamadas telefónicas a los arrendatarios recordándoles el pago de sus rentas. Apoyé técnicamente en atención por diferentes consultas y dudas a los colaboradores de OCRET central y a los colaboradores que atienden las sedes territoriales.

Resultados: Dar un buen servicio a los interesados que solicitan información sobre sus gestiones.; y poder resolver distintas dudas relacionadas con sus pagos. Generar más ingreso para cumplir con las metas de recaudación.

F. 

Geronima del Rosario Monterroso Recinos
DPI 1856 98824 2106
Tel. 56589280

F. 

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

